



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI

All.1

REGOLAMENTO INTERNO SULL'UTILIZZO DEGLI ALLOGGI RISERVATI AL COLLEGIO SUPERIORE

Premessa

1. Il presente Regolamento si applica ai Collegiali, agli Alumni e agli Ospiti del Collegio Superiore.
2. La Residenza di Studi Superiori (o Residenza) è situata presso il Residence Terzo Millennio Bologna - Via P. Miliani, 7/3 - 40132 Bologna.

Articolo 1 (Assegnazione e utilizzo del posto alloggio presso la Residenza).

Per quanto concerne l'**utilizzo dell'alloggio**, il Collegiale è tenuto al rispetto delle seguenti regole:

a) al momento dell'assegnazione dell'alloggio, il Collegiale dovrà dichiarare e comunicare tramite posta elettronica alla Segreteria del Collegio (segreteria.collegio@unibo.it), e per conoscenza alla Reception della Residenza (info.bologna@rtmliving.com), il tipo di utilizzo:

- continuativo;
- settimana corta, dal lunedì al venerdì;
- alloggio solo per l'intero periodo delle lezioni di Collegio previste dal calendario ufficiale.

Il Collegiale residente a Bologna dovrà altresì fornire la motivazione della richiesta, che sarà rimessa alla valutazione degli Organi del Collegio Superiore anche in funzione delle disponibilità di camere. L'effettiva presenza del Collegiale residente a Bologna, al quale è stato assegnato l'alloggio su motivata richiesta, verrà monitorata. Qualora si riscontrassero ripetute assenze, il Consiglio dell'Istituto di Studi Superiori potrà procedere alla richiesta di riconsegna dell'alloggio.

b) Per ragioni di sicurezza, il Collegiale sarà tenuto a **segnalare ogni assenza** dalla Residenza di durata superiore ai **cinque** giorni - comprese le festività natalizie e la pausa estiva - dandone comunicazione scritta con un **preavviso** di almeno **una settimana** tramite posta elettronica indirizzata alla Segreteria del Collegio e per conoscenza alla Reception della Residenza allegando il modulo di "Comunicazione di assenza dalla Residenza di Studi Superiori" compilato e firmato. Per ragioni organizzative e gestionali si fissa a **tre volte** la possibilità di effettuare assenze superiori a cinque giorni nell'arco dell'anno accademico, escludendo la pausa estiva e le vacanze natalizie.

c) Il Collegiale assente per periodi superiori ai **quattro mesi** (sia per la partecipazione a programmi di mobilità o ad altre attività formative fuori sede, sia per motivi personali) è tenuto a comunicare per iscritto almeno **due mesi prima della partenza** alla Segreteria del Collegio e per conoscenza alla Reception della Residenza la data esatta di partenza e la data presunta di rientro, e a lasciare libero il posto alloggio; può, sotto la propria responsabilità, lasciare effetti personali (convenientemente



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI

sigillati e identificati) in deposito presso la Residenza; il Collegiale che, nel periodo di assenza, necessiti temporaneamente di un posto letto in Residenza è tenuto a farne richiesta alla Segreteria del Collegio e alla Reception della Residenza, che soddisferà la richiesta in base alla disponibilità di camere libere.

d) L'alloggio può essere concesso, per periodi inferiori a una settimana e su richiesta motivata, ai Collegiali che non risiedono nella Residenza (inclusi i residenti a Bologna), verificata la disponibilità di camere. La richiesta deve essere inviata tramite posta elettronica alla Direzione del Collegio, e in copia alla Segreteria del Collegio e alla Reception della Residenza.

e) L'alloggio può altresì essere concesso gratuitamente agli Alumni e agli Ospiti del Collegio su richiesta motivata inviando il modulo "Richiesta di soggiorno" tramite posta elettronica alla Direzione del Collegio (direzione.collegio@unibo.it), e in copia alla Segreteria del Collegio e alla Reception della Residenza, con **preavviso** di almeno **due settimane**. I Collegiali possono ospitare persone secondo le regole e i costi previsti dalla Residenza.

f) Le camere riservate ai Collegiali sono di diversa tipologia (singole e doppie) e di varia ampiezza e disposizione logistica. In considerazione di ciò, la Direzione ritiene conveniente e ragionevole gestire la materia dell'assegnazione delle camere in collaborazione con il Gestore della Residenza e con i Rappresentanti dei Collegiali.

L'assegnazione delle camere sarà fatta seguendo i seguenti criteri di buona coabitazione:

- l'assegnazione delle camere viene effettuata tenendo conto di un criterio di anzianità: le camere singole e quelle poste ai piani più alti vengono preferenzialmente assegnate agli studenti più anziani, mentre le camere doppie agli studenti più giovani;
- il piano-camere, che stabilisce quali camere sono assegnate a quali studenti, viene proposto dai Rappresentanti dei Collegiali in collaborazione con il Gestore della Residenza, trasmesso alla Segreteria del Collegio e approvato dalla Direzione;
- la richiesta di un cambiamento di stanza va rivolta alla Segreteria del Collegio con **preavviso** di almeno **tre settimane** dopo avere verificato presso i Rappresentanti dei Collegiali la disponibilità di camere libere; la Direzione approva la richiesta, dopo averne esaminato le motivazioni; la Segreteria del Collegio ne dà comunicazione al Gestore della Residenza affinché possa predisporre, nei modi e nei tempi convenienti, il trasferimento del posto-alloggio.

I Collegiali, gli Alumni e gli Ospiti del Collegio Superiore sono tenuti a rispettare il **Regolamento adottato dal Gestore della Residenza**.



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI

In caso di mancato rispetto di quanto previsto dall'Art.1 del presente Regolamento, il Consiglio dell'Istituto di Studi Superiori potrà valutare di introdurre **sanzioni**.

Articolo 2 (Riconsegna del posto alloggio presso la Residenza).

Per quanto concerne la **riconsegna dell'alloggio**, il Collegiale è tenuto al rispetto delle seguenti regole:

a) Il Collegiale che si è laureato è tenuto a rendere disponibile l'alloggio:

- entro **un mese** dalla laurea, se consegue la laurea nella sessione estiva;
- entro **quindici giorni** dalla laurea, se consegue la laurea nelle sessioni successive.

b) Il Collegiale che non abbia raggiunto gli obiettivi curriculari entro il **31 marzo** e non abbia ottenuto proroga o deroga è tenuto a rendere disponibile l'alloggio entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata tramite posta elettronica dalla Segreteria del Collegio.

Su richiesta motivata (ad esempio attività scientifiche e di ricerca da svolgere con il proprio Tutore o per progetti connessi ad attività del Collegio Superiore), la Direzione del Collegio può concedere di prolungare la permanenza per un ulteriore breve periodo se vi sarà disponibilità di camere libere. In caso venga concessa questa possibilità, occorrerà compilare il modulo di "Richiesta di soggiorno" e inviarlo tramite posta elettronica alla Direzione del Collegio e per conoscenza alla Segreteria e alla Reception della Residenza.

Al momento della riconsegna, l'alloggio deve risultare libero da tutti gli effetti personali.

Il Collegiale che ne avesse necessità può, sotto la propria responsabilità, lasciare effetti personali (convenientemente sigillati e identificati) in deposito presso la Residenza fino a un massimo di 20 giorni dalla data di riconsegna dell'alloggio.

Articolo 3 (Norme finali).

I moduli "Comunicazione di assenza dalla Residenza di Studi Superiori" e "Richiesta di soggiorno", scaricabili dal sito del Collegio Superiore (www.collegio.unibo.it), sono parte integrante del presente Regolamento.

Situazioni particolari o problemi personali potranno essere portati alla diretta attenzione del Direttore del Collegio, che resta disponibile a valutare i singoli casi.